



Inland Regional Center

Políticas sobre comunicaciones digitales

SECCIÓN 1: DECLARACIÓN DEL PROPÓSITO DE LAS COMUNICACIONES DIGITALES

Las comunicaciones digitales del IRC incluyen inlandrc.org, las cuentas en las redes sociales del IRC, publicaciones por correo electrónico y cualquier otra comunicación basada en internet. El objetivo de las comunicaciones digitales del IRC es promover la misión, el mensaje y la marca del Inland Regional Center (IRC) ante públicos clave. A estos públicos en conjunto se los conoce como la Comunidad del IRC e incluye clientes, sus familias, proveedores, socios de la comunidad y los medios de difusión.

La mensajería y la promoción de la marca se llevarán a cabo de un modo tal que se pueda adaptar fácilmente para satisfacer necesidades diversas y cambiantes a la vez que proveen contenido específico y fácil para el usuario. La comunicación digital del IRC también servirá para proveer información actual a la Comunidad del IRC en una manera pertinente, interesante y fácil de navegar.

La unidad de Participación de la Comunidad (CE) del IRC determina y controla la dirección estratégica de la comunicación digital del IRC. Bajo la supervisión del Director de Servicios para la Comunidad del IRC, la CE gestiona el contenido, el diseño, la creación, la funcionalidad, la mensajería y la administración de todas las comunicaciones por internet del IRC.

SECCIÓN 2: ROL DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

CE supervisa las estrategias e iniciativas de marketing del IRC para los medios impresos y web. Esto incluye la titularidad del contenido, la selección de elementos creativos y los canales de distribución. CE está compuesto por profesionales de marketing, contenido y técnicos que se reúnen semanalmente para:

- (1) Facilitar comunicación y colaboración funcional cruzada
- (2) Identificar, aclarar y asignar tareas, políticas, prácticas y tomar decisiones necesarias para mantener la comunicación digital del IRC de manera compatible con el objetivo detallado en la SECCIÓN 1

SECCIÓN 3: EQUIPO WEB

El Equipo Web está formado por los siguientes integrantes: Gerente del Programa - Participación de la Comunidad, Especialista en Relaciones con la Comunidad, Técnico III de Atención al cliente, Gerente de Informática, Administrador de red y un representante designado del Equipo de Respuesta a Emergencias del IRC.

Las responsabilidades del equipo web incluyen, entre otras:

- Creación y publicación de contenido, mientras se adhieren a las normas de estilo e imagen
- Servir como el punto de contacto para cambios/actualizaciones de contenido
- Operaciones prácticas del contenido y la funcionalidad del sitio web

SECCIÓN 4: CONTENIDO REQUERIDO

En casos en los que la ley requiere o el Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS) instruye al IRC publicar en inlandrc.org, la aprobación del contenido será provista por el Director Ejecutivo, el Subdirector Ejecutivo o su representante designado.

SECCIÓN 5: DECISIONES DE CONTENIDO

Como los expertos al frente de la web de la agencia, el Equipo Web del IRC es responsable de todas las decisiones del contenido o de publicaciones tratadas en la SECCIÓN 4. Este equipo evalúa la viabilidad, la sostenibilidad y el valor de todo el contenido.

SECCIÓN 6: PUBLICACIONES DE CORTESÍA

Como se declara en la SECCIÓN 1, la función principal de las comunicaciones digitales del IRC es promover la misión, el mensaje y la marca del Inland Regional Center. Las solicitudes de agencias externas de publicitar eventos o recursos deben ser consideradas pertinentes por el Equipo Web del IRC y contar con la aprobación del Gerente del Programa de CE. Si se aprueba una solicitud de publicación, el Equipo Web se reserva el derecho a decidir cómo presentar mejor la información.

Las publicaciones de cortesía aparecerán típicamente en el calendario web del IRC y por Twitter.

Se deberían enviar las solicitudes de publicación community@inlandrc.org, 2 semanas antes de la fecha del evento a más tardar.

Actualización 1/30/18