

## Como Participar En Grupo Con ZOOM

### **1. Ante de Empesar un Videoconferencia en ZOOM**

- Tener disponible una Computadora, Tableta (Ipad, ChromeBook), o un Telefono que tenga acceso al Internet o WIFI (AVISO: si es possible que sus electronicos tengan bosina, si es possible con microfono, o disponible conectar audifonos con microfono)
- Tener disponible, en su computadora, tableta, o telefono, una camara. Hasi podra mirar a todos los participantes y la podran mirar a used. Si no gustaria que lo miren, si hay obciones de guardar una imagen or foto, si gusta.
- Es possible que reciba una Notificacion/Invitacion de su junta o entrenamiento por correo electronico, boletin/anuncio, por texto, o la informacion (codigoy clave) del evento estara disponible por pagina de internet.
- Si recibe una Notificacion/Invitacio, en ocasiones necesitaria registrarce para obtener el codigo y clave para participar.

**AVISO: Al iniciar o conectarse con su junta o evento, SIEMPRE TENER SU MICROFONO APAGADO**

### **2. Zoom Por Computadora:**

- Valla a la pagina de interenet a ZOOM.com
- Seleccione ENTRAR A UNA REUNION (JOIN A MEETING)
- Le pidara la Identificaciom (MEETING ID), ponga la identification indicada para su Reunion/Junta que encontrara en sus texto o correo electronico.
- Posiblement de pidara por La Clave (PASSWORD). En otros casos, No le pidara por La Clave (Nota: podra ser, que la junta o event, es exclusiva)

### **3. ZOOM Por Telefono Mobil o Tableta:**

- Usted podra aver recibido un Text, Mensage, o Correo Electronico, donde podra encontrar o seleccionar el Enlace (Join Zoom Meeting)
- Si no tiene la aplicacion de Zoom en su electronico, le va a dirigir a obtener la aplicacion de Zoom y registrarse/habrir una cuenta para darle acceso a sus juntas o eventos  
(Aviso: solo necesita registrarse/habrir una cuenta una vez)

- Regrese al Text, Mensaje, o Correo Electronico, donde podra encontrar o seleccionar el enlace (Join Zoom Meeting), y lo llevara directamente ala aplicacion de Zoom
- Le pidara por su number o como gustaria ser reconocido
- Seleccione Haser LLamada por Audio de Internet (Call Using Internet Audio). Podra obtener mayor sonido cuando usted o otra persona este hablando
- En ocasiones la dirige direcamente a sus junta o reunion, o le pidara laIdentificaciom (MEETING ID) y Clave (PASSWORD).

#### 4. **ZOOM por Telefono:**

- Usted podra aver recibido un Text, Mensaje, o Correo Electronico, donde podra encontrar o seleccionar el Enlace (Join Zoom Meeting)
- En el Message mirara numeros de telefono donde usted podra llamar, y participar por telefono, indicaldo en la ciudad or estado donde vive y seguir las instrucciones
- Le pedira por la Identificaciom (MEETING ID), y en ocasiones, una Clave (PASSWORD).

#### 5. **Guia de Zoom Para Computaadora, Telefono Mobil o Tableta: (Usos mas Frecuente)**



- **Mute / Silencio:** Donde puede prender y apagar su microfono, para hablar (AVISO: es recomendado siempre tenerlo APAGADO para que no molest o interupa la junta o presentation)
- **Star Video / Video Camara:** Pueden emprezar y apagar su camara

- **Invite/ Invitar:** Puede invitar a otras personas a participart en la junta o presentacion.
- **Chat/Texto:** Donde puede mandar messages o sus preguntas durante la junta o presentacion.
- **Record/Grabar:** Usted tendra la oportunidad de grabar la junta o presentacion, en su aparato electronico de preferencia o a su computadora. Antes de grabar le haras unas preguntas para confirmar sus acceso.
- **Speaker View/ Simbolo Arriba a su Mano Derecha:** Cuando una persona que este hablando pueda seleccionar para el resto del group puedan mirar o identificar con quien se estan comunicando.
- **Gallery View/Galeria:** Donde podra mirar a todo los participantes ala mismo tiempo.
- **Leave Meeting (End Meeting)/ Salir o Terminar :** Don puede salir o teminar su partisipacion en la junta o presentacion

