



Inland Regional Center

Políticas de las comunicaciones digitales

SECCIÓN 1: DECLARACIÓN DEL PROPÓSITO DE LAS COMUNICACIONES DIGITALES

Las comunicaciones digitales de Inland Regional Center (IRC) incluyen el sitio web inlandrc.org, sus cuentas en las redes sociales, las publicaciones por correo electrónico y cualquier otra comunicación que se base en la web. El propósito de las comunicaciones digitales de IRC es ***promover la misión, el mensaje y la marca de Inland Regional Center (IRC) entre los grupos clave.*** Estos grupos se conocen colectivamente como la Comunidad de IRC e incluyen a los consumidores, sus familias, los proveedores, los socios comunitarios y los medios de comunicación.

Los mensajes y la promoción de la marca se realizarán de manera que puedan adaptarse con facilidad para satisfacer las necesidades diversas y cambiantes, a la vez que se ofrecen contenidos especializados y fáciles de usar. La comunicación digital también servirá para proveer información actual a la comunidad de IRC de una manera que sea relevante, atractiva y fácil de explorar.

El Departamento de Relaciones Comunitarias (Community Engagement, CE) de IRC determina y supervisa la orientación estratégica de la comunicación digital del centro regional. Con la supervisión del Director de Servicios Comunitarios de IRC, CE gestiona el contenido, el diseño, la creación, la funcionalidad, la mensajería y la administración de todas las comunicaciones de IRC basadas en la web.

SECCIÓN 2: EL PAPEL DE LAS RELACIONES COMUNITARIAS

CE supervisa las estrategias e iniciativas de mercadeo de IRC para la web y los medios impresos. Esto incluye la propiedad del contenido, la selección de los elementos creativos y los canales de distribución. CE está conformado por profesionales técnicos, de marketing y de contenido que se reúnen cada semana para:

- (1) Facilitar la comunicación y la colaboración multifuncional.
- (2) Identificar, aclarar y asignar las tareas, políticas, prácticas y decisiones necesarias para sostener inlandrc.org de una manera que sea consistente con el propósito que allí se detalla.

SECCIÓN 3: EQUIPO WEB

El Equipo Web está compuesto por los siguientes miembros: Supervisor de Relaciones Comunitarias, Especialista en Relaciones Comunitarias, Especialista en Cultura, Técnico de Servicio al Consumidor III, Gerente de Tecnologías de la Información, Administrador de la Red, y una persona designada del Equipo de Respuesta a Emergencias de IRC.

Las responsabilidades del Equipo Web incluyen, entre otras, las siguientes:

- Creación y publicación de contenidos, respetando las normas de estilo e imagen que IRC ha establecido.
- Servir como punto de contacto para los cambios o actualizaciones de contenido.
- Operaciones prácticas de contenido y funcionalidad del sitio web.



SECCIÓN 4: CONTENIDO QUE SEA REQUERIDO

El Director Ejecutivo, el Director Ejecutivo Asociado o la persona que designen, aprobará el contenido en los casos en los que IRC esté obligado por ley o dirigido por el Departamento de Servicios del Desarrollo (Department of Developmental Services, DDS) a publicar en inlandrc.org.

- Todo el material de mercadeo debe ser culturalmente sensible y debe promover la inclusión de todas las etnias, razas y géneros.

SECCIÓN 5: DECISIONES DE CONTENIDO

Como principales expertos web de la agencia, el Equipo Web de IRC es responsable de todas las decisiones de contenido o publicaciones aparte de lo que se menciona en la SECCIÓN 4. Este equipo evalúa la viabilidad, la sostenibilidad y el valor de todos los contenidos.

SECCIÓN 6: PUBLICACIONES DE CORTESÍA

Como se indica en la SECCIÓN 1, la función principal de las comunicaciones digitales de IRC es promover la misión, el mensaje y la marca de Inland Regional Center. Las solicitudes de agencias externas para anunciar eventos o recursos, deben considerarse como viables y relevantes por el Equipo Web de IRC y contar con la aprobación del Supervisor de CE. Si se aprueba una solicitud de publicación, el Equipo Web se reserva el derecho de decidir la mejor manera de presentar la información. Las publicaciones de cortesía, por lo general, aparecerán en el calendario web de IRC y en Twitter.

Las solicitudes de publicaciones deben enviarse a community@inlandrc.org, a más tardar 30 días antes de la fecha del evento.