



Inland Regional Center

سياسات الاتصالات الرقمية

الفقرة الأولى: بيان الغرض من الاتصالات الرقمية

تتضمن الاتصالات الرقمية الخاصة بمركز IRC موقع inlandrc.org وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي لمركز IRC ومنشورات البريد الإلكتروني وأي اتصالات أخرى مستندة إلى الويب. يتمثل الغرض من الاتصالات الرقمية الخاصة بمركز IRC في **تعزيز مهمة مركز (IRC) Inland Regional Center** ورسائله وعلامته التجارية لدى الجمهور الرئيسي. تُعرف هذه الجماهير بشكل جماعي باسم مجتمع IRC وتشمل العملاء وأسرههم والموردين وشركاء المجتمع والمنظمات المجتمعية التي تحصل على تمويل للمنح من إدارة الخدمات التنموية ووسائل الإعلام.

سيتم تنفيذ مراسلات العلامة التجارية والترويج لها بطريقة يمكن ضبطها بسهولة لتلبي الاحتياجات المتنوعة والمتغيرة مع تقديم المحتوى المستهدف والمناسب للمستخدم. ويمكن الاستفادة من الاتصالات الرقمية الخاصة بمركز IRC أيضًا في توفير المعلومات الحالية لمجتمع IRC بطريقة ذات صلة وجذابة ويسهل الاطلاع عليها.

يتم تحديد التوجيه الإستراتيجي للاتصالات الرقمية الخاصة بمركز IRC وتوجيهه عن طريق وحدة المشاركة المجتمعية (CE) في IRC. بإشراف من مدير برنامج مركز IRC - المشاركة المجتمعية، تدير وحدة المشاركة المجتمعية محتوى وتصميم وإنشاء ووظيفة ورسائل وإدارة جميع اتصالات IRC المستندة إلى الويب.

الفقرة الثانية: دور المشاركة المجتمعية

تشرف وحدة المشاركة المجتمعية على إستراتيجيات ومبادرات تسويق IRC لوسائل الإعلام الإلكترونية والمطبوعة. ويشمل هذا ملكية المحتوى، واختيار العناصر الإبداعية، وقنوات التوزيع. تتكون وحدة المشاركة المجتمعية من متخصصين في التسويق والمحتوى وفنيين يلتقون أسبوعيًا من أجل:

- (1) تيسير الاتصالات والتعاون متعدد الوظائف
- (2) تحديد وتوضيح وتخصيص المهام والسياسات والممارسات والقرارات الضرورية لدعم inlandrc.org بطريقة متوافقة مع الغرض الموضح بالتفصيل.
- (3) ضمان أن inlandrc.org وجميع منصات وسائل التواصل الاجتماعي متوافقة ثقافيًا ولغويًا.

الفقرة الثالثة: فريق الويب

يتكون فريق الويب من الأعضاء التاليين: مدير البرنامج - المشاركة المجتمعية، ومدير - المشاركة المجتمعية، وأخصائي العلاقات المجتمعية، والأخصائي الثقافي للصم وضعاف السمع، والأخصائي الثقافي، وفني خدمة المستهلك III (CST)، ومدير/ مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات، ومشرف الشبكة، ومنسقي الخدمات الطارئة (ESC) في مركز IRC.

تشمل مسؤوليات فريق الويب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- إنشاء المحتوى ونشره، مع الالتزام بمعايير الأسلوب والصور على النحو الذي حدده مركز IRC
- أن يعمل كنقطة اتصال لمعرفة تغييرات/ تحديثات المحتوى
- العمليات العملية لمحتوى الموقع الإلكتروني ووظيفته



الفقرة الرابعة: المحتوى المطلوب

في الحالات التي يُطلب فيها من IRC بموجب القانون أو بتوجيه من إدارة الخدمات التنموية (DDS) النشر على موقع inlandrc.org، سيتم منح الموافقة على المحتوى من المدير التنفيذي، أو مدير الخدمات المجتمعية، أو من ينوب عنهما.

- يجب أن تكون جميع مواد التسويق حساسة ثقافيًا ويجب أن تعزز شمل جميع الأعراق والسلالات والأنواع.
- ستكون جميع مواد التسويق باللغتين الإنجليزية والإسبانية ومتوافقة مع لغة الإشارة الأمريكية (ASL).

الفقرة الخامسة: قرارات المحتوى

بصفتهم أهم خبراء الويب في الوكالة، يعتبر فريق الويب في IRC مسؤولاً عن جميع قرارات المحتوى/النشر خارج تلك التي تمت معالجتها في الفقرة الرابعة. يقيم هذا الفريق صلاحية واستدامة وقيمة جميع المحتوى.

الفقرة السادسة: منشورات المجاملة

كما هو منصوص عليه في الفقرة الأولى، تعتبر الوظيفة الأساسية للاتصالات الرقمية الخاصة بمركز IRC هي تعزيز مهمة مركز Inland Regional Center ورسائله وعلامته التجارية. يجب اعتبار طلبات الوكالات الخارجية للإعلان عن مناسبات أو موارد صالحة وذات صلة من قبل فريق الويب في IRC وأن تحصل على موافقة من مدير المشاركة المجتمعية بإشراف من مدير البرنامج في المشاركة المجتمعية. في حال الموافقة على طلب النشر، يحتفظ فريق الويب بالحق في تقرير أفضل طريقة لتقديم المعلومات. ستظهر منشورات المجاملة عادةً على تقويم الويب الخاص بمركز IRC وTwitter.

يجب إرسال طلبات النشر إلى community@inlandrc.org، في موعد أقصاه 45 يومًا قبل تاريخ المناسبة.

- يجب أن تكون جميع مواد التسويق حساسة ثقافيًا ويجب أن تعزز شمل جميع الأعراق والسلالات والأنواع.
- يجب أن تكون مواد التسويق كلها باللغتين الإنجليزية والإسبانية.
- يجب أن يتوفر لمواد التسويق التي ليست بالإنجليزية أو الإسبانية نقطة اتصال للترتيبات اللغوية لتشمل لغة الإشارة الأمريكية (ASL).

يمكن توجيه الأسئلة أو المخاوف المتعلقة بهذه السياسة إلى community@inlandrc.org