

1.2.4 سياسات الوكالة (تابع)

1.2.4(v) سياسة الشفافية والوصول إلى المعلومات العامة

يلتزم مركز Inland Regional Center (IRC) بمساعدة عملائنا وعائلاتنا ومقدمي الخدمات ليكونوا مشاركين مُطلعين ونشطين وناجحين في نظام تقديم خدمات الإعاقات التنموية. نؤمن بالانفتاح وتقديم معلومات دقيقة وشاملة وفي الوقت المناسب لعملائنا وعائلاتنا ومقدمي الخدمات ومجلس الإدارة والموظفين والجمهور العام.

تم وضع هذه السياسة لتعزيز الشفافية والمساءلة، ولضمان الوصول في الوقت المناسب إلى المعلومات العامة عن المركز والخدمات التي نشترها. يتم توفير المعلومات وفقاً لقانون الرفاهية والمؤسسات (WIC)، الفقرات 4629.5، و4639 و4640.6(k) بالإضافة إلى دائرة الإيرادات الداخلية (IRS) وعقد الولاية مع المركز الإقليمي. أثناء توفير إمكانية الوصول إلى المعلومات، نلتزم أيضاً بالقانون الفيدرالي وقانون الولاية المعمول بهما فيما يتعلق بسرية معلومات العميل وسجلاته.

I. لتعزيز الشفافية، نقوم بإدراج المعلومات التالية على موقعنا الإلكتروني:

1. نموذج IRS رقم 990 [الفقرة 4629.5(a)]
2. عمليات التدقيق السنوية المستقلة [الفقرة 4629.5(b)(1)]
3. عمليات التدقيق المالي النصف سنوية التي تجريها إدارة الخدمات التنموية [الفقرة 4629.5(b)(2)]
4. التقارير السنوية للمركز الإقليمي وفقاً للفقرة 4639.5 من قانون لانترمان [الفقرة 4629.5(b)(3)]
- (a) جدول الرواتب الحالي الكامل لجميع تصنيفات الموظفين
- (b) نفقات السنة المالية الماضية من ميزانية عمليات المركز الإقليمي لجميع الخدمات الإدارية، بما في ذلك، الخدمات الإدارية والاستشارات والمحاسبة والموظفين وعلاقات العمالة والخدمات القانونية، سواء تم شراؤها بموجب عقد كتابي أو خلاف ذلك
5. طلبات تقديم العروض ومنح العقود، بما في ذلك المؤسسة أو الكيان الذي حصل على العقد، ومبلغ المنحة والغرض منها [الفقرة 4629.5(a)؛ الفقرة 4629.5(b)(4)]
6. سياسات المركز الإقليمي لشراء الخدمة [الفقرة 4629.5(b)(5)]
7. الاسم ونوع الخدمة، ومعلومات الاتصال الخاصة بجميع مشتريات بائعي الخدمة، باستثناء المستهلك أو أفراد عائلة المستهلكين [الفقرة 4629.5(b)(6)]
8. جداول أعمال اجتماع مجلس الإدارة ومحاضر الاجتماعات المفتوحة المعتمدة للمجلس وجميع لجان مجلس الإدارة [الفقرة 4629.5(b)(7)]
9. القوانين الداخلية لمجلس إدارة المجلس الإقليمي [الفقرة 4629.5(b)(8)]
10. عقد الأداء السنوي وعقد الأداء في نهاية العام الذي تم إبرامه مع إدارة الخدمات التنموية [الفقرة 4629.5(b)(9)]
11. المراجعة النصف سنوية لبرنامج الإعفاء من الخدمات المنزلية والمجتمعية التي تُجرىها إدارة الخدمات التنموية ووزارة خدمات الرعاية الصحية بالولاية [الفقرة 4629.5(b)(10)]

12. اعتمد مجلس الإدارة سياسة الشفافية والمعلومات العامة [الفقرة (11)(b)4629.5]
13. اعتمد مجلس الإدارة سياسة تضارب المصالح [الفقرة (12)(b)4629.5]
14. التقارير المطلوبة وفقاً للفقرة [4629.5]
15. رابط الصفحة على الموقع الإلكتروني لإدارة الخدمات التنموية على الإنترنت المحدد في رقم 17.
16. الرواتب والأجور ومزايا الموظفين لجميع المناصب الإدارية التي يكون الغرض الأساسي منها الإدارة الإدارية للمركز الإقليمي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المديرين وكبار المسؤولين التنفيذيين.
17. يتعين على إدارة الخدمات التنموية إنشاء بوابة للشفافية والحفاظ عليها على موقعها الإلكتروني على الإنترنت والتي من شأنها أن تتيح للمستهلكين والعائلات والدعاة وغيرهم الوصول إلى معلومات مقدم الخدمة والمركز الإقليمي. يجب أن تتضمن المعلومات المنشورة على موقع إدارة الخدمات التنموية على الإنترنت، على سبيل المثال لا الحصر، كل ما يلي:

- (1) رابط إلى معلومات الموقع الإلكتروني للمركز الإقليمي المشار إليها في القسم الفرعي (ب)
- (2) عمليات التدقيق المالية النصف سنوية التي تجريها إدارة الخدمات التنموية
- (3) عمليات تدقيق البائعين
- (4) المراجعات النصف سنوية لبرنامج الإعفاء من الخدمات المنزلية والمجتمعية التي تُجريها إدارة الخدمات التنموية ووزارة خدمات الرعاية الصحية بالولاية.
- (5) مراجعات برنامج إدارة الحالات المستهدفة النصف سنوي وبرنامج إصلاح دور رعاية المسنين الفيدرالية التي تجريها إدارة الخدمات التنموية.
- (6) مراجعات برنامج البداية المبكرة التي تجريها إدارة الخدمات التنموية.
- (7) تقارير عقد الأداء السنوي وعقد الأداء في نهاية العام.

18. يتعين على إدارة الخدمات التنموية إنشاء صفحة على موقعها الإلكتروني على الإنترنت والحفاظ عليها تتضمن كل من قائمة الخدمات التي تشتريها المراكز الإقليمية أو الخدمات المقدمة مباشرة إلى المستهلكين من قِبل المراكز الإقليمية ووصفاً موجزاً لتلك الخدمات.
19. يجب على مركز IRC نشر المحتوى الكامل ومجموعة المعلومات الأحدث ذات الصلة بالخدمات المقدمة بموجب قانون خدمات التدخل المبكر في كاليفورنيا وقانون خدمات الإعاقة في لانترمان (قانون لانترمان).
20. أي إرشادات أو سياسات أو أدوات تقييم تابعة لمركز IRC تُستخدم لتحديد احتياجات النقل أو المساعد الشخصي أو احتياجات الخدمة المعيشية المستقلة أو المدعومة لعملائنا.
21. رابط إلى وكالة الحماية والدعوة، المُعيَّنة وفقاً للقسم 4.7 (الذي يبدأ بالفقرة [§4900]) والمدافع عن حقوق العملاء المتعاقد معه بموجب القسم [§15610.20].

22. رابط إلى لوحة معلومات إدارة الخدمات التنموية، بالإضافة إلى لوحة معلومات مركز IRC تحتوي على ما يلي:

- (1) مقاييس الجودة والوصول المعترف بها.
- (2) مقاييس للإشارة إلى التحرك نحو الامتثال لقواعد الإعفاء من الخدمات المنزلية والمجتمعية (CMS 2249-F و CMS 2296-F).
- (3) مقاييس لتقييم التغييرات في عدد المستهلكين الذين يعملون في العمالة التنافسية المتكاملة.
- (4) عدد الشكاوى التي تمت إحالتها إلى الإدارة وفقاً للفقرة (c) 4731، لكل 1000 مستهلك تم تقديم الخدمة له.
- (5) عدد جلسات الاستماع الإدارية العادلة المنعقدة وفقاً للفصل 7، المادة 3 (التي تبدأ بالفقرة [§4710])، المفصولة بمسائل الأهلية والخدمة، للأفراد الذين تبلغ أعمارهم 3 سنوات فما فوق، لكل ألف خدمة مستهلك.

23. يتعين على مركز IRC نشر جميع التقارير الخاصة بمركز IRC التي تم إصدارها بواسطة إدارة الخدمات التنموية وفقاً للبيانات المجمع من، والنتائج الخاصة بأداة ضمان الجودة الموضحة في القسم [الفقرة (b) 4571]

24. يتعين على مركز IRC النشر وفقاً للفقرة [§4519.2] بيانات الامتثال للقواعد النهائية للخدمات المنزلية والمجتمعية التي تحتوي على ما يلي:

- (1) عدد مقدمي الخدمة الذين تم تحديدهم على أنهم بحاجة لتقييم الامتثال للخدمات المنزلية والمجتمعية، المقسمة حسب نوع مقدم الخدمة، على النحو الذي حددته الإدارة.
- (2) عدد مقدمي الخدمة ضمن كل نوع من أنواع مقدمي الخدمات الذين خضعوا للفحص أو المراجعة للتأكد من امتثالهم للخدمات المنزلية والمجتمعية (HCBS).
- (3) عدد مقدمي الخدمة ضمن كل نوع من أنواع مقدمي الخدمات الذين تم تحديد أنهم يمثلون للخدمات المنزلية والمجتمعية (HCBS).
- (4) عدد مقدمي الخدمة ضمن كل نوع من أنواع مقدمي الخدمات الذين تم تحديد أنهم لم يمثلوا للخدمات المنزلية والمجتمعية وسبب عدم امتثالهم لها.
- (5) عدد مقدمي الخدمات، مقسمون حسب نوع مقدم الخدمة، الذين تم تحديد أنهم من المفترض أن يتمتعوا بمؤهلات البيئة المؤسسية، كما هو موضح في العنوان رقم 42، من قانون اللوائح الفيدرالية الفقرات (v)(5)(c) [§441.301] و (v)(2)(a) [§441.710].

25. نشر المعلومات المتعلقة بالتدريب والدعم المقدم لأعضاء مجلس الإدارة.

.II. سيوفر مركز IRC أيضًا إمكانية الوصول إلى المعلومات العامة التي قد لا يتم تضمينها على موقعنا الإلكتروني، أو لمساعدة أعضاء مجتمعنا الذين قد لا يكون لديهم إمكانية الوصول الفوري إلى الإنترنت. بناءً على طلب كتابي، يقدم مركز IRC إمكانية الوصول العام إلى المعلومات التي تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. أسعار مقدمي الخدمة. [§4629.5(a)]
2. الوثائق المتعلقة بتحديد الأسعار التي تم التفاوض عليها. [§4629.5(a)]

يتعين على مركز IRC الاحتفاظ بأحدث الوثائق أو السجلات التي يطلبها قانون الرفاهية والمؤسسات (WIC) [الفقرة 4629.5] على موقعه الإلكتروني. ستتوفر جميع الوثائق والسجلات السابقة عند الطلب من قبل الجمهور.

الإجراء

يجب تقديم طلبات الحصول على المعلومات العامة غير المتوفرة على الموقع الإلكتروني لموقع IRC كتابيًا، ويتم إرسالها إلى المركز الإقليمي عن طريق البريد الأمريكي، أو الفاكس أو عبر البريد الإلكتروني ويتم توجيهها إلى:

لافينا جونسون، المدير التنفيذي لمركز
Inland Regional Center
صندوق بريد 19037
San Bernardino, CA 92423
فاكس: 890-3001 (909)
sguzman@inlandrc.org

.III. بالإضافة إلى تقديم المعلومات العامة المحددة أعلاه، يسعى مركز IRC جاهدًا لتوفير معلومات قيمة ومفيدة لعملائنا وعائلاتنا ومقدمي الخدمات. ومن خلال القيام بذلك، نقدم معلومات إضافية على موقع IRC الإلكتروني مثل:

1. تقويم يُدرج أنشطة مركز IRC القادمة، والأخبار وملاحظات مهمة لمجتمع المركز الإقليمي والمجتمع على نطاق أوسع؛
2. قائمة بأعضاء مجلس إدارة مركز IRC؛
3. معلومات عن تاريخ المركز الإقليمي ورسالته وقيمه الرئيسية؛
4. معلومات عن أهلية المركز الإقليمي وخدمات المركز الإقليمي
5. معلومات عن حقوق الاستئناف وإجراءات الاستئناف؛
6. مجموعات دعم الوالدين والروابط والموارد.

يجب نشر سياسة مجلس الإدارة هذه والاحتفاظ بها على موقع IRC الإلكتروني. تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس أمناء Inland Counties Regional Center, Inc، في 9 يناير 2012.