



Orientación completada

El participante está listo para crear su plan centrado en la persona y contratar a un facilitador independiente si lo desea.



El FMS

Una vez que el presupuesto esté certificado, el participante contratará una agencia FMS. Si el participante elige a su agencia para proporcionar un servicio, trabajará directamente con el FMS de su elección.



El Presupuesto

Es posible que se le solicite evaluaciones u otra información importante del Coordinador (SC) para determinar el costo de los servicios.



El Plan de Gastos

Si eligen agregar a agencias a su plan de gastos, un participante puede optar por negociar una nueva tarifa. La finalización de un formulario de acuerdo de proveedor de servicios es muy recomendable. Haga clic en enlace para formularios DDS.

Agreement Form Link

Facturación por Servicios

Todas las agencias de FMS funcionan de manera diferente. Deberá comunicarse con la agencia de FMS elegida para preguntar sobre su proceso de facturación y plazos.



Preguntas para hacer el FMS

- ¿Cómo envío facturas?
- ¿Cuánto tiempo me llevará pagar?
- ¿Quién necesita registrarse a través de EVV?



Comunicación

Todos los cambios, necesidades, preocupaciones, deben comunicarse con el FMS y el SC. Establecer una persona de contacto con la agencia FMS.



¿Cambio en FMS?

Las familias pueden cambiar un FMS. Si es así, la FMS debe trabajar con el participante, el SC y los proveedores de servicios para establecer plazos, tarifas, saldo presupuestario y pagos pendientes.



¿Alguna pregunta?

La comunicación entre todas las partes es esencial para que este proceso sea exitoso y evitar demoras en el pago.

